



# Code of Conduct

PL

Przewodnik dla pracowników firmy Kesko

# Spis treści

## 1. Wiadomość od prezesa i dyrektora generalnego

## 2. K Code of Conduct

Działamy zgodnie z prawem

Nie oferujemy ani nie przyjmujemy łapówek

Przestrzegamy zasad firmy Kesko w zakresie gościnności i podarunków

Unikamy konfliktów interesów

Respektujemy prawa człowieka

Traktujemy wszystkich równo

Minimalizujemy nasz wpływ na środowisko naturalne

Komunikujemy się w sposób przejrzysty i chronimy markę Kesko

Nie ujawniamy tajemnic handlowych

Dane klientów i inne dane osobowe przetwarzamy z zachowaniem poufności

Postępujemy zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji

Przestrzegamy wewnętrznych regulacji i wytycznych firmy Kesko.

## 3. Zastosowanie kodeksu w praktyce

## 4. Zgłaszanie wątpliwości i przypadków naruszenia zasad





## Wiadomość od prezesa i dyrektora generalnego

W Kesko uważamy, że odpowiedzialność to coś więcej niż tylko słowo. Urzeczywistniamy tę zasadę w swojej codziennej działalności. Odpowiedzialny sposób prowadzenia działalności gospodarczej to klucz do osiągnięcia stabilnych wyników finansowych. Wszystko co robimy opiera się na wzajemnym zaufaniu między Kesko, sklepami grupy K, naszymi klientami i partnerami.

Świat, w którym funkcjonujemy, jest coraz bardziej zglobalizowany, a działalność firmy Kesko podlega licznym konwencjom i wytycznym. Nasza odpowiedzialność ma zasięg globalny. Nasze najważniejsze zobowiązania określono w ogólnych zasadach społecznej odpowiedzialności biznesu. Uzupełniają je bardziej szczegółowe zasady i oświadczenia, a także dokument K Code of Conduct, który określa podstawy wszelkich realizowanych przez nas działań.

Postępując zgodnie z naszymi wspólnie uzgodnionymi modelami działalności, urzeczywistniamy trzy filary naszej strategii:

- Wartość: „Zorientowanie na klienta i jakość we wszystkich naszych działaniach”
- Wizja: „Dostarczamy ofertę w największym stopniu dostosowaną do potrzeb klientów i cechujemy się najwyższą jakością w branży handlowej w Europie”
- Misja: „W sposób odpowiedzialny budujemy dobrobyt na korzyść zarówno wszystkich naszych interesariuszy, jak i całego społeczeństwa”

Niniejszy dokument K Code of Conduct określa zasady, według których w naszej codziennej pracy przekładamy nasze wartości na działania. Zarówno Firma jako całość, jak i każdy z pracowników postępuje zgodnie z zasadami i praktykami opisanymi w kodeksie. Odpowiedzialnego prowadzenia działalności oczekujemy również od swoich partnerów biznesowych. Monitorujemy przestrzeganie zasad kodeksu zgodnie z praktykami uznanymi na szczeblu globalnym oraz dążymy do ciągłego doskonalenia.

Odpowiedzialność zaczyna się od każdego z nas. Kierujemy się kodeksem w codziennych wyborach i działaniach. Razem urzeczywistniamy zasady Kodeksu postępowania Kesko.

Helsinki, 1 października 2016 r.

**Mikko Helander**  
Prezes i Dyrektor generalny  
Firma Kesko



Działamy zgodnie z prawem



Nie oferujemy ani nie przyjmujemy łapówek



Przestrzegamy zasad firmy Kesko w zakresie gościnności i podarunków



Unikamy konfliktów interesów



Respektujemy prawa człowieka



Traktujemy wszystkich równo



Minimalizujemy nasz wpływ na środowisko naturalne



Komunikujemy się w sposób przejrzysty i chronimy markę Kesko



Nie ujawniamy tajemnic handlowych



Dane klientów i inne dane osobowe przetwarzamy z zachowaniem poufności



Postępujemy zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji



Przestrzegamy wewnętrznych regulacji i wytycznych firmy Kesko

# **Pracownicy Kesko postępują zgodnie z prawem we wszystkich realizowanych działaniach. Przestrzegania prawa oczekujemy także od swoich partnerów biznesowych.**

Pracownicy Kesko postępują zgodnie z prawem i naszymi zasadami prowadzenia działalności we wszystkich realizowanych działaniach. Nie tolerujemy naruszenia prawa w żaden sposób i nigdy nie będziemy zachęcać nikogo do naruszenia obowiązujących przepisów i regulacji ani nikomu tego zalecać. Szczególne znaczenie mają przepisy dotyczące statusu pracowników, równego traktowania, poszanowania prywatności, zapobiegania łapownictwu i korupcji, konkurencji i ochrony konsumentów, bezpieczeństwa w miejscu pracy, ochrony środowiska i bezpieczeństwa produktów. Jako firma notowana na giełdzie, Kesko ma obowiązek przestrzegać przepisów dotyczących rynku papierów wartościowych oraz przepisów i wytycznych z zakresu ładu korporacyjnego.

Ponadto nie oczekujemy od naszych partnerów biznesowych ani osób trzecich podejmowania żadnych działań, których na mocy obowiązujących przepisów, zobowiązań, polityk lub zasad Kesko sami nie możemy podjąć.

Kesko w ścisłej współpracy ze swoimi interesariuszami czynnie monitoruje i przewiduje zmiany zachodzące w społeczeństwie. Współpracujemy i podejmujemy otwarty dialog z organizacjami pozarządowymi, organami publicznymi i innymi decydentami.



## Przykład

Pracujesz jako specjalista w firmie Kesko, a przepisy dotyczące Twojej dziedziny mają właśnie zostać zmienione. Jak się przygotujesz?



**Jako specjalista musisz śledzić zmiany regulacyjne w swojej dziedzinie** i zadbać, by nasza działalność była zawsze zgodna z obowiązującym prawem. Dobrym sposobem, aby upewnić się, że jesteś na bieżąco będzie aktywne uczestnictwo w stowarzyszeniach branżowych. Może to umożliwić Ci wywieranie wpływu na to, jak zmienia się sektor i dotyczące go przepisy.

[Więcej informacji na temat działalności pracowników firmy Kesko w stowarzyszeniach](#)



**Nie tolerujemy żadnej formy łapownictwa. Nie zobowiązujemy się do wręczenia ani nie wręczamy organom ani innym podmiotom łapówek ani nielegalnych płatności, nie zachęcamy nikogo do ich oferowania ani przyjęcia, ani nikomu tego nie zalecamy.**

Kesko nie akceptuje żadnych form łapownictwa. Nie zobowiązujemy się do wręczenia ani nie wręczamy organom ani żadnym innym podmiotom łapówek ani nielegalnych płatności, mających na celu zagwarantowanie firmie realizacji transakcji lub rozwoju. Nie zalecamy żadnym podmiotom przyjmowania ani oferowania łapówek za pośrednictwem osób trzecich lub bezpośrednio, nie zachęcamy do tego ani nie nakłaniamy.



## Przykład

Współpracujesz z urzędnikiem państwowym odpowiedzialnym za przeznaczenie działki pod budowę sklepu. Urzędnik ten proponuje Twojemu pracodawcy wykupienie spotu reklamowego w publikacji wydawanej przez drużynę piłkarską swojego dziecka. Co robisz?



**Odrzucam tę propozycję, ponieważ relacje zawodowe nie uzasadniają objęcia patronatem.** Patronat w każdym przypadku musi służyć wyraźnym celom biznesowym. Poza tym wykupienie tego slotu mogłoby wzbudzić podejrzenie, że doszło do próby przekupienia urzędnika.



## **Wręczanie lub przyjmowanie osobistych podarunków jest dopuszczalne, pod warunkiem że są to podarunki o nieznacznej wartości. Ta sama zasada obowiązuje w przypadku gościnności związanej z realizacją działalności.**

Dopuszczalne są przejawy gościnności i podarunki niezobowiązujące, które nie powodują wyraźnych ani dorozumianych zobowiązań po żadnej stronie, ani nie prowadzą do oczekiwania niczego w zamian. Dopuszczalne podarunki zawsze są wręczone otwarcie. Zasada ta dotyczy również gościnności. W każdym przypadku postępujemy zgodnie z wydanymi przez organizacje i organy publiczne wytycznymi dotyczącymi przyjmowania podarunków i akceptowania przejawów gościnności.

Istnieją sytuacje, w których przejawy gościnności lub podarunki nie są w żadnym wypadku dopuszczalne, na przykład negocjacji kontraktu z dostawcą lub usługodawcą.

Decyzje dotyczące środków finansowych grupy Kesko przeznaczonych na darowizny podejmuje się podczas Dorocznego Walnego Zgromadzenia Wspólników Kesko Corporation, a zarząd spółki Kesko podejmuje wszelkie decyzje dotyczące darowizn pieniężnych za upoważnieniem Dorocznego Walnego Zgromadzenia Wspólników. Nie przekazujemy darowizn na rzecz partii politycznych.



## Przykład

Jeden z kluczowych dostawców zaprasza Cię na wspólną podróż za granicę na długi weekend w celu uczestnictwa w konferencji i omówienia rozwoju współpracy z jego firmą. Dostawca obiecuje pokryć wszystkie Twoje koszty. Czy weźmiesz udział w tej konferencji?



**Nie akceptujemy przejawów gościnności ani nie przyjmujemy podarunków o znacznej wartości od dostawców ani od innych partnerów.** Firma Kesko zawsze pokrywa koszty podróży i zakwaterowania swoich pracowników, nawet jeśli organizacją podróży zajmuje się dostawca lub partner handlowy. Jeżeli wraz z przełożonym uznamy, że udział w konferencji jest pożądany w kontekście moich obowiązków, zwrócimy się do kierownika działu o zgodę na odbycie przeze mnie tej podróży.



# **W Kesko zawsze podejmuje się decyzje, mając na względzie najlepszy interes pracodawcy. Unikamy sytuacji, w których interesy pracowników kłócą się z interesami pracodawcy.**

Kierowanie się własnym interesem lub interesem osoby, z którą jest się w bliskiej relacji, podczas wykonywania pracy jest niedopuszczalne. Naszych przyjaciół i krewnych traktujemy tak samo, jak partnerów, z którymi współpracujemy, a nasze osobiste powiązania z partnerami pozostaną bez wpływu na podejmowane przez nas decyzje. Niezwłocznie informujemy pracodawcę o okolicznościach, które mogą zostać uznane za konflikt interesów, i wspólnie znajdujemy rozwiązanie. Nie uczestniczymy w działaniach, które są niezgodne z zasadami uczciwej konkurencji.





## Przykład

Zapraszasz firmy do składania ofert w ramach dużego przetargu, a jednym z oferentów jest firma należąca do przyjaciela rodziny. Wiesz, że ten przyjaciel rodziny jest godny zaufania, ale konkurencyjna oferta kosztowałaby Twojego pracodawcę mniej i byłaby ogólnie lepsza. Którą ofertę wybierzesz?



**Interes mojego pracodawcy określa wybór i nie mogę pozwolić, by osobiste relacje wpłynęły na decyzję.** Jako że moja decyzja może być nieobiektywna, zwracam się do przełożonego, by podjął ją za mnie. Wyboru dostawcy dokonuje się na podstawie ofert, mając na względzie najlepszy interes pracodawcy.



# W Kesko **respektujemy uznane na szczeblu międzynarodowym prawa człowieka** podczas wszystkich naszych działań oraz promujemy te prawa w praktyce. Naruszenia praw człowieka w jakikolwiek sposób nie są tolerowane.

Ustanowiliśmy procedury i praktyki, które zapewniają należyte poszanowanie praw człowieka we wszystkich działaniach firmy Kesko. Jesteśmy otwarci na opinie naszych interesariuszy na temat praw człowieka i bierzemy je pod uwagę podczas rozwoju naszej działalności. Nasza działalność ma wpływ na prawa człowieka zwłaszcza w przypadku czterech grup:

- klienci
- pracownicy
- społeczności, w których prowadzimy działalność
- łańcuchy dostaw

Zapewniamy bezpieczne warunki robienia zakupów oraz bezpieczeństwo produktów, które znajdują się w naszej ofercie. Etyczne postępowanie w działaniach marketingowych ma dla nas istotne znaczenie. Traktujemy i obsługujemy wszystkich klientów jednakowo i bez dyskryminacji.

Traktujemy wszystkich naszych pracowników jednakowo i przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa pracy. Szanujemy wartość jednostek, ich prawo do prywatności oraz wolność religii i sumienia. Nie tolerujemy dyskryminacji, nękania, gróźb ani znieważania. Respektujemy wolność zrzeszania się oraz prawo pracowników do organizowania się. Czynn timer działamy na rzecz zapewnienia bezpiecznych warunków pracy.

Razem budujemy lepsze społeczeństwo. Zawijujemy partnerstwa i uczestniczymy w rozwoju lokalnych społeczności.

Kesko wymaga od swoich partnerów poszanowania wszystkich uznanych na szczeblu międzynarodowym praw człowieka. W ramach naszego łańcucha nie akceptujemy wykorzystywania pracy dzieci, żadnej formy pracy przymusowej ani innych naruszeń praw człowieka.





## Przykład

Dostawca produktu pod naszą marką własną powołuje się na sytuację konkurencyjną i tajemnicę handlową i nie chce ujawnić informacji na temat zakładu wytwarzającego produkt. Czy zgadzasz się z tą decyzją?



**Nie. Nalegam, by te informacje zostały mi przekazane.**

Są one nam potrzebne, by upewnić się, że w zakładzie zapewniono odpowiedni poziom odpowiedzialności społecznej.



# W Kesko traktujemy pracowników jednakowo i sprawiedliwie we wszystkich kwestiach dotyczących personelu. Oceniamy osoby według ich zasług i cenimy odpowiedzialną pracę.

Równość, niedyskryminacja i uczciwość to kluczowe zasady, jakimi w Kesko kierujemy się w kwestiach dotyczących rekrutacji, wynagrodzeń, awansów zawodowych i innych spraw związanych z personelem. Oceniamy pracowników na podstawie ich kompetencji, umiejętności i osiągnięć. Cenimy zaangażowanie w pracę, inicjatywę, umiejętność pracy w zespole i odpowiedzialność.

Bierzemy odpowiedzialność za pracę wykonywaną w Kesko. Przyjmujemy osobistą odpowiedzialność zarówno za osiągnięte wyniki i podejmowane decyzje, jak i za realizowanie zadań w sposób wydajny i uczciwy. Każdy z nas ponosi odpowiedzialność za budowanie i pielęgnowanie dobrej atmosfery pracy. Sprawnie funkcjonujące miejsce pracy, w którym panuje atmosfera uczciwości, wymaga wzajemnego zaufania, poszanowania poszczególnych osób, autentycznej troski i woli pomocy, jak i szczerzej gotowości do współpracy w zespole.

Przełożony ponosi odpowiedzialność za promowanie bezpośredniego, otwartego i konstruktywnego dialogu we wszystkich

sprawach w pracy oraz za zachęcanie pracowników do zgłaszania pytań i skarg oraz proponowania usprawnień. Przełożony odpowiada za wprowadzenie nowych pracowników, podejmowanie interwencji w przypadku konieczności podjęcia działań naprawczych oraz zapewnienie, że każdy pracownik zna treść dokumentu K Code of Conduct i nasze wspólne zasady. Przełożony ma obowiązek dawać przykład odpowiedzialnej pracy i nie może wyznaczać celów, których osiągnięcie wymagałoby pominięcia naszych wspólnych zasad.

W miejscu pracy zastraszanie, dyskryminacja i inne postaci niestosownego zachowania nie są akceptowane. Decyzja o przystąpieniu lub nieprzystąpieniu do związku zawodowego lub podobnej organizacji leży w gestii każdego pracownika. Miejsce pracy nie jest przestrzenią na uprawianie polityki.





## Przykład

Rekrutujesz nowego pracownika i pozostało Ci dwóch kandydatów: oboje są młodzi — to mężczyzna i kobieta. Młoda kobieta zaznaczyła podczas rozmowy, że przeprowadziła się do miasta i planuje założenie rodziny. Czy pozwolisz, by wpłynęło to na Twoją decyzję?



**Nie. Oprę swoją decyzję na umiejętnościach i kompetencjach kandydatów.**





# Każdy z pracowników Kesko ma obowiązek realizować swoje obowiązki z dbałością o środowisko. W ramach realizowanych działań dążymy do promowania łagodzenia zmiany klimatu oraz do zrównoważonego korzystania z zasobów naturalnych.

Zarządzanie wpływem na środowisko to część naszej codziennej pracy w Kesko. Łagodzenie zmiany klimatu to kluczowy element naszej pracy na rzecz zrównoważonego rozwoju. Ograniczamy emisje poprzez energooszczędne rozwiązania oraz dzięki korzystaniu z odnawialnych i niskoemisyjnych źródeł energii.

Firma Kesko pragnie we współpracy z partnerami promować zrównoważoną produkcję i konsumpcję. Tworzymy gospodarkę o obiegu zamkniętym we współpracy z łańcuchami dostaw, dostawcami usług logistycznych i konsumenckich. Sposób zaprojektowania produktów i opakowań oraz ich recykling to kluczowe czynniki pozwalające osiągnąć coraz wyższy poziom odzysku i

ponownego użycia materiałów.

Realizujemy stałą współpracę z łańcuchem dostaw żywności, dostawcami usług logistycznych, sklepami K-store oraz podejmujemy komunikację z konsumentami z myślą o redukcji ilości odpadów spożywczych oraz ich wykorzystaniu.

Razem gwarantujemy, że nasze miejsca pracy działają w sposób energooszczędny.

Zrównoważony sposób korzystania z zasobów naturalnych wymaga ograniczenia marnotrawstwa w miejscu pracy oraz właściwego segregowania wyrzucanych materiałów.





## Przykład

Twoja praca wiąże się z corocznymi wyjazdami, zarówno krajowymi, jak i zagranicznymi. Co należy wziąć pod uwagę z punktu widzenia środowiska?



**Uwzględniam aspekty środowiskowe podczas wszystkich podróży służbowych.** Podstawową alternatywą dla podróży są spotkania zdalne. Jeśli spotkanie wymaga fizycznej obecności, rozważę, czy mogę wybrać bardziej przyjazny środowisku pociąg zamiast samolotu. Czy jeszcze ktoś wybiera się na to samo spotkanie? Zaoferuję innym osobom podwiezienie, jeśli jadę samochodem lub wspólnie wybierzemy się autobusem albo tramwajem. Zawsze zwracam uwagę, czy mam jakieś inne spotkania do odbycia w tym samym miejscu.

# We wszystkich swoich działaniach dążymy do budowania dobrego wizerunku przedsiębiorstwa oraz wspierania firmy Kesko w osiągnięciu sukcesów. Porozumiewamy się w sposób otwarty, bezpośredni i uczciwy.

Dbamy o markę Kesko i ją chronimy. Budujemy markę na podstawie naszych wartości oraz naszej wizji i misji.

W ramach komunikacji marketingowej przedstawiamy informacje na temat produktów, usług, cen oraz innych kwestii w sposób przejrzysty i uczciwy i nie stosujemy określeń, które mogą wprowadzać w błąd. Respektujemy zasady ochrony znaków towarowych i tego samego oczekujemy od naszych partnerów.

Za kontakty z mediami odpowiadają wyznaczone osoby. Każdy pracownik powinien wiedzieć, kto odpowiada za zarządzanie daną firmą lub danym działem i kierować zapytania mediów do właściwej osoby.

Kesko jest firmą notowaną na giełdzie i z tego względu mamy obowiązek przestrzegać przepisów dotyczących informacji poufnych oraz mieć na względzie tajemnice handlowe, których nie wolno nam ujawniać. Wprowadzanie ich do obrotu podlega zasadom dotyczącym ujawniania informacji zatwierdzonym przez prezesa i CEO firmy Kesko.

W mediach społecznościowych przestrzegamy tych samych zasad dotyczących zachowania poufności i dokładności informacji, co w przypadku innych mediów i kontaktów.

W żadnym przypadku nie podejmujemy działań, które mogłyby zaszkodzić reputacji lub pozycji konkurencyjnej firmy Kesko.

## Przykład

W mediach społecznościowych zauważasz konkurenta, który wykorzystuje logo firmy Kesko do celów marketingowych. Jednak w rzeczywistości Kesko nie sponsoruje konkurencji. Co robisz?



**Powiadamiam o konkurencie dział prawny firmy Kesko.**

Dział prawny podejmie działania w przypadku każdego nieautoryzowanego użycia naszych znaków towarowych i spróbuje ograniczyć ryzyko wprowadzenia konsumentów w błąd.

# Nie ujawniamy informacji poufnych powierzonych nam w ramach zadań dotyczących działalności firmy, jej pracowników, klientów i partnerów biznesowych i nie przekazujemy takich informacji osobom nieupoważnionym.

Informacje poufne obejmują też kwestie ustaleń dotyczących bezpieczeństwa, na przykład przetwarzanie gotówki, bezpieczeństwo danych, systemy alarmowe i instrukcje postępowania w sytuacjach wyjątkowych.

Korzystamy z systemów informatycznych i oprogramowania zgodnie ze stosownymi umowami i z poszanowaniem praw dostępu. W każdej sytuacji dbamy o to, by poufne lub istotne informacje nie zostały utracone lub przekazane osobom trzecim. Zachowujemy ostrożność podczas korzystania z urządzeń elektronicznych. Odchodząc od stanowiska, nie zostawiamy na wierzchu

urządzeń przechowujących dane ani dokumentów zawierających informacje poufne.

Kesko Corporation, spółka dominująca grupy Kesko, jest notowana na głównym rynku Nasdaq Helsinki Ltd. Firma Kesko, wszyscy jej pracownicy i członkowie zarządu w każdym przypadku podlegają przepisom z zakresu informacji poufnych.



## Przykład

Pracujesz w dziale zakupów Kesko. Pewnego wieczoru podczas uroczystości w przedszkolu swojego dziecka pracownik konkurencyjnej firmy mieszczącej się w tym samym mieście pyta Cię o poziom sprzedaży w Kesko w ciągu ostatnich tygodni. Czy ujawnisz trendy sprzedażowe?



**Nie. Nie poinformuję konkurenta o trendach sprzedażowych.**  
Niepublikowane dane biznesowe dotyczące działalności firmy Kesko mają charakter poufny i nie ujawnię ich osobom trzecim.



## **Dane klientów i inne dane osobowe zachowujemy w ścisłej poufności. Informacje te można pozyskiwać wyłącznie w sposób zgodny z prawem oraz w celach określonych w przepisach.**

Pracownicy Kesko przestrzegają zarówno najlepszych praktyk z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych, jak i przepisów ustawowych i wykonawczych obowiązującymi na szczeblu krajowym. Należyte przetwarzanie danych osobowych pozwala nam niezmiennie cieszyć się zaufaniem klientów i zwiększać efektywność naszej działalności.

Sposób przetwarzania danych osobowych planujemy z wyprzedzeniem. Pozyskujemy wyłącznie dane istotne w kontekście danego zbioru danych. Zapewniamy do-

kładność zarchiwizowanych danych oraz gwarantujemy, że ich przetwarzanie nie narazi na szwank prywatności osób, których te dane dotyczą. Informujemy osoby, których dane przetwarzamy o istnieniu dokumentacji oraz o ich prawie dostępu do tych danych. Osoby odpowiedzialne za przetwarzanie danych poufnych nie mogą ujawniać danych osobowych, do których uzyskały dostęp, bez prawnego uzasadnienia. Na mocy przepisów organy publiczne mogą być uprawnione do uzyskania dostępu do danych.





## Przykład

Masz właśnie wysłać życzenia świąteczne do znajomych i krewnych, ale zginęła Ci książka adresowa. Nie ma się czym martwić. Wiesz, że wielu z nich jest klientami Twojego pracodawcy i możesz znaleźć potrzebne Ci adresy w rejestrze lojalnych klientów firmy. Czy to właściwe?



**Ujawnianie danych klientów w sposób niezgodny z prawem jest zabronione.** Lokalne przepisy i regulacje, dobre praktyki dotyczące przetwarzania danych osobowych i zasady ochrony prywatności nakazują, by pliki z danymi osobowymi przechowywane przez firmę Kesko nie były wykorzystywane przez pracowników do celów prywatnych.



# **Ściśle przestrzegamy obowiązujących przepisów dotyczących konkurencji w każdym aspekcie naszej działalności. Nie uczestniczymy w działaniach, które mogłyby ograniczyć efektywną konkurencję lub ją utrudnić.**

We wszystkich naszych działaniach postępujemy zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu konkurencji. Nasza działalność na rynku opiera się na otwartej i efektywnej konkurencji. Efektywna konkurencja jest korzystna nie tylko dla Kesko, lecz także dla naszych partnerów i klientów.

Pracownicy Kesko mają świadomość najważniejszych zasad przewidzianych w przepisach dotyczących konkurencji, jakie mają zastosowanie do naszej pracy. Przykładowo nie uzgadniamy ani nie omawiamy cen, klientów

ani innych tajemnic handlowych z konkurentami firmy Kesko. Nie uczestniczymy w działaniach, które mają na celu ograniczenie efektywnej i uczciwej konkurencji, mogących doprowadzić do jej ograniczenia lub ją utrudnić. Rozumiemy, że oprócz poważnych konsekwencji, naruszenia przepisów dotyczących konkurencji zaszkodziłyby reputacji firmy Kesko.

## Przykład

Podczas przerwy omawiasz zalety seminarium z przedstawicielem konkurencji. Po chwili luźnej rozmowy ta osoba zmienia temat i wyraża frustrację spowodowaną malejącymi marżami markowego produktu. Sugeruje, żeby zgodnie zaprzestać sprzedaży tego popularnego produktu po określonej cenie. Co robisz?



**Rozumiem, że przedstawiciel konkurencji sugeruje kartel cenowy**, który ograniczy konkurencję i przyniesie bardzo poważne skutki. Natychmiast odrzucam sugestię i odchodzę. Powiadamiam o sprawie swojego przełożonego i radcę prawnego firmy Kesko, aby mogli ocenić, jak inaczej powinniśmy zareagować na tę sytuację. Kartel cenowy może sprowadzić na obie strony wysokie kary i odpowiedzialność odszkodowawczą. Ponadto może poważnie zaszkodzić wizerunkowi firmy Kesko jako odpowiedzialnemu operatorowi.

# Przestrzegamy obowiązujących przepisów z zakresu rynku papierów wartościowych oraz wytycznych firmy Kesko dotyczących informacji poufnych. Unikamy realizowania na rynku papierów wartościowych jakichkolwiek działań, które mogłyby zmniejszyć wartość firmy Kesko dla akcjonariuszy lub naruszyć zaufanie do rynku papierów wartościowych.

Kesko Corporation jest notowana na głównym rynku Nasdaq Helsinki Ltd. Nasi pracownicy muszą charakteryzować się nienagannym postępowaniem na rynku papierów wartościowych, by nie wpływać na zmiany wartości przedsiębiorstwa dla akcjonariuszy. Praktyki handlowe muszą ponadto przyczyniać się do budowania zaufania do fińskiego rynku papierów wartościowych.

Wykorzystywanie i ujawnianie informacji poufnych jest zakazane. Informacje poufne to określone informacje niejawnne, bezpośrednio lub pośrednio dotyczące firmy Kesko lub jej akcji, które mogłyby mieć znaczący wpływ na cenę akcji w przypadku ich ujawnienia.

Informacje poufne mają zawsze charakter niejawnny, a ich nadużycie podlega karze w postaci sankcji administracyjnych, grzywnien lub pozbawienia wolności.

Zakaz wykorzystywania informacji poufnych oznacza na przykład, że osoba dysponująca takimi informacjami nie może prowadzić obrotu akcjami firmy Kesko, doradzać innym osobom dokonywania takich transakcji ani ich do tego zachęcać. Zmiana lub anulowanie wydanego wcześniej zlecenia realizacji transakcji na podstawie informacji poufnych także jest zabronione i może podlegać karze.

Kwestie informacji poufnych reguluje między innymi rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku, fińska ustawa w sprawie rynku papierów wartościowych, wytyczne Komisji Nadzoru Finansowego oraz zasady obowiązujące na rynku Nasdaq Helsinki. Wytyczne firmy Kesko dotyczące informacji poufnych zatwierdza zarząd Kesko Corporation, a każdy pracownik i członek zarządu firmy Kesko ma obowiązek ich przestrzegać.



## Przykład

Przyznano mi dziś premię, co skłoniło mnie do rozważenia zakupu większej liczby akcji Kesko. Złożone przeze mnie w banku online zamówienie jest ważne przez następne 24 godziny. Zaraz po wylogowaniu się ze strony banku dotarło do mnie powiadomienie e-mailowe od naszego asystenta ds. informacji poufnych o tym, że właśnie dodano mnie do listy nowych osób mających dostęp do informacji poufnych. Ponadto kierownik projektu wezwał mnie i przekazał dodatkowe informacje. Moje zamówienie online nie zostało jeszcze zrealizowane. Czy mogę je anulować?



**Nie. Nie możesz anulować tego zlecenia realizacji transakcji.**

Otrzymujesz informacje poufne na temat firmy Kesko i do czasu podania tych informacji poufnych do wiadomości publicznej lub ukończenia realizacji danego przedsięwzięcia obowiązuje Cię ograniczenie w realizacji transakcji. Cofnięcie zlecenia realizacji transakcji na podstawie informacji poufnych może podlegać karze. Jeśli potrzebujesz porady lub konsultacji w kwestii informacji poufnych, zawsze możesz zwrócić się do radcy prawnego Kesko, który odpowiada za ten obszar.

# Zastosowanie kodeksu w praktyce

Każdy z pracowników firmy Kesko ma obowiązek stosować zapisy tego dokumentu w swojej codziennej pracy. Jako pracownicy firmy Kesko zobowiązujemy się należycie zapoznać z dokumentem K Code of Conduct, przestrzegać jego postanowień, prosić o pomoc w razie potrzeby oraz zgłaszać jego naruszenia, jeśli je wykryjemy.

Ponadto określiliśmy następujący podział obowiązków w grupie Kesko w celu wdrożenia Kodeksu w życie:

## K Code of Conduct: Podział obowiązków w firmie Kesko

ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p><b>Zarząd Kesko Corporation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zatwierdza dokument K Code of Conduct</li> </ul>	<p><b>Prezes i Dyrektor generalny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wszyscy pracownicy firmy Kesko</li> </ul>	<p><b>Prezesi działów, dyrektorzy ds. operacyjnych oraz dyrektorzy generalni spółek zależnych</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Odpowiedzialni za praktyczne przyjęcie Kodeksu i jego pełne przestrzeganie na szczeblu działu i funkcji</li> </ul>	
	REALIZAJCA	<p><b>Grupa Sterująca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dział prawny firmy Kesko odpowiada za opracowanie Kodeksu i zorganizowanie monitorowania</li> <li>Grupa Sterująca zbiera się dwa razy w roku pod przewodnictwem starszego wiceprezesa, radcy prawnego grupy</li> <li>Grupa Sterująca monitoruje aktualność Kodeksu i ocenia, czy potrzebna jest jego weryfikacja</li> <li>Grupa Sterująca planuje działania szkoleniowe i monitoruje wskaźnik faktycznie zrealizowanych szkoleń oraz przedkłada odpowiednie raporty na ten temat</li> </ul>	<p><b>Przedstawiciele</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pełnią funkcję posłańców, kanałów informacyjnych i osób do kontaktu, zarówno w odniesieniu do własnych organizacji, jak i Grupy Sterującej</li> </ul>	<p><b>Wszyscy pracownicy firmy Kesko</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zapoznają się z dokumentem K Code of Conduct i przestrzegają jego postanowień</li> <li>Biorą udział w spotkaniach</li> <li>W razie potrzeby żądają dodatkowych informacji</li> <li>Zgłaszają problemy i naruszenia przełożonemu lub za pośrednictwem kanałów firmy do zgłaszania nieprawidłowości</li> </ul>

# Zgłaszanie wątpliwości i przypadków naruszenia zasad

Wszelkie działania z naruszeniem zasad K Code of Conduct wpłyną niekorzystnie na markę Kesko i zaufanie zainteresowanych stron do Firmy, a także mogą doprowadzić do poważnego ryzyka biznesowego i osobistego. Obowiązkiem każdego pracownika firmy Kesko jest poproszenie o pomoc w razie potrzeby oraz niezwłoczne zgłaszanie wszelkich podejrzewanych lub wykrytych naruszeń.

**1**

Jeśli staniesz w obliczu trudnej sytuacji lub stwierdzisz, że doszło do postępowania stanowiącego naruszenie zasad Kodeksu postępowania, zawsze możesz omówić tę kwestię ze swoim przełożonym.

**2**

Aby uzyskać wsparcie i wskazówki, odwiedź stronę Kodeksu postępowania: [kesko.fi/codeofconduct-pl](https://kesko.fi/codeofconduct-pl)

**3**

Aby zgłosić podejrzenie popełnienia przestępstwa lub niewłaściwego postępowania oraz podejrzenie naruszenia przepisów dotyczących rynków papierów wartościowych, można przekazać poufnie informacje za pośrednictwem [kanału SpeakUp](#).

Opinie klientów przekazywane za pośrednictwem kanału SpeakUp nie będą rozpatrywane. Opinie klientów należy zgłaszać za pośrednictwem odpowiedniego kanału.



**Kesko Oyj**  
Kod pocztowy 1  
00016 KESKO  
Finlandia  
[www.kesko.fi](http://www.kesko.fi)